

## OBAVEZE IZNAJMLJIVAČA

**Gradanin koji pruža usluge smještaja u domaćinstvu dužan je:**

1. posjedovati odobrenje za pružanje usluga od nadležnog županijskog Ureda za gospodarstvo, te pružati ugostiteljske usluge koje su utvrđene rješenjem nadležnog ureda. Prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima, iznajmljivač smije koristiti samo oznaku propisane vrste i kategoriju objekta koja je utvrđena rješenjem nadležnog ureda.
2. prijaviti goste Turističkoj zajednici putem sustava eVisitor u propisanom roku ([informacije o sustavu](#)),
3. vidno istaknuti cjenik usluga u svakoj smještajnoj jedinici: [upute i primjer](#)
4. izdati račun gostu za svaku izvršenu uslugu i za sebe zadržati kopiju računa,
5. voditi knjigu Evidencija prometa (ručno ili u sustavu eVisitor), [obrazac EP](#)
6. voditi knjigu Popis gostiju (automatski se kreira u sustavu eVisitor),
7. ako pruža usluge prehrane (koje može obavljati samo ako za to ima odgovarajuće Rješenje), utvrditi normative,
8. nabaviti i istaknuti standardiziranu ploču za označavanje objekta, [upute](#)
9. uplatiti godišnji paušalni iznos turističke pristojbe (rokovi plaćanja 31.07., 31.08. i 30.09.)
10. uplatiti godišnji paušalni iznos poreza i prireza na dohodak – nadležna Porezna Uprava
11. obračunati i uplatiti turističku članarinu te dostaviti Poreznoj upravi obrazac TZ2, (od 2020. godine vrijedi novi Pravilnik – [OVDJE](#) (5,97 € glavni kreveti, 2,99 € pomoćni kreveti – prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450)
12. omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora u objektu i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak te omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte; u objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora te voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka pisanog,
13. iznajmljivaču je zabranjeno usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u objektu osobama mlađim od 18 godina, uz obvezu na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku o zabrani njihovog usluživanja, odnosno konzumiranja osobama mlađim od 18 godina
14. osigurati da objekt u kojem se pružaju ugostiteljske usluge ispunjava minimalne uvjete za vrstu i kategoriju objekta, [upute](#)
15. pridržavati se svih ostalih zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju ovu djelatnost; [propisi iz turizma](#)
16. Obveze građana iznajmljivača koji primaju usluge posredovanja od poreznih obveznika iz država članica EU (npr. oglašavanje putem Bookinga, Airbnb-a itd.)- platiti PDV u iznosu od 25% na iznos agencijske provizije: [DODJELA PDV IDENTIFIKACIJSKOG](#)



**TURISTIČKA ZAJEDNICA  
PODRUČJA ČETIRI RIJEKE**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA  
PODRUČJA ČETIRI RIJEKE**  
PARK DR. FRANJE TUĐMANA 3  
HR – 47250 DUGA RESA  
[info@tzip4rijeke.hr](mailto:info@tzip4rijeke.hr)  
[www.tzip4rijeke.hr](http://www.tzip4rijeke.hr)  
OIB 86236052428

### BROJA

### I

### OBVEZE

(npr. ukoliko poslužete sa Booking.com dužni ste plaćati 25% PDV-a na 15% agencijske provizije Bookinga ili ukoliko poslužete sa Airbnb-om dužni ste plaćati 25% PDV-a na 3% provizije Airbnb-a).

17. Evakuacijski plan, [primjer u nastavku](#)

18. Zaštita osobnih podataka – uzimanje podataka za obradu i unos u eVisitor je Vaša zakonska obveza te za to ne treba imati pisanu privolu, već će biti dovoljno gosta uputiti iz kojeg se razloga prikupljaju njegovi podaci,

**Napomena: uzimanje osobnih iskaznica turista i njihovo zadržavanje i/ili fotokopiranje NIJE PREPORUČLJIVO.**

#### PRIMJER EVAKUACIJSKOG PLANA:

Plan evakuacije obavezan je u svakoj smještajnoj jedinici koju iznajmljujete. Evakuacijski plan možete nacrtati vlastoručno ili iskopirati sa Vaše projektne dokumentacije objekta. Važno je da iz svake od smještajnih jedinica /sobe ili apartmana/ posebnom bojom nacrtate strelicu koja označava puta za izlazak u slučaju požara.

